附件1

建设工程项目农民工工资支付情况自查表

施工总承包单位(公章)：                    填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程项目情况 | 项目名称 |  | | | | | 是否政府投资工程项目 | | | |  | | |
| 项目地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 |  | | | 负责人及联系电话 | |  | | | | | | |
| 施工总承包单位 |  | | | 负责人及联系电话 | |  | | | | | | |
| 劳资专管员及联系电话 | |  | | | | | | |
| 工程项目投资总额（万元） |  | 工程进度（万元）（已完成投资） | |  | | 开工日期 | |  | | | | |
| 是否分包 |  | 分包具体  情况 | | 是否签订分包合同 | | | | | | |  | |
| 分包单位证照资质是否齐全 | | | | | | |  | |
| 是否委托总包单位发放工资 | | | | | | |  | |
| 工地有关情况 | 有无农民工工资维权公示牌 | |  | | 告示牌内容是否完整 | |  | | | | | |
| 维权电话是否有效 | |  | | | | | |
| 是否建立并启用实名制通道 | |  | | 是否封闭施工 | |  | | | | | |
| 使用农民工人数 | |  | | | 农民工进场退场是否签字确认 | |  | | | | | |
| 制度落实情况 | 是否缴纳工资保证金 |  | | | 缴纳时间 | |  | | | | | | |
| 缴纳金额  (万元） | |  | | | | | | |
| 未缴纳的是否有免缴证明 | |  | | | | | | |
| 是否建立工资专用账户 |  | | | 开户时间 | |  | | | | | | |
| 是否有开户凭证资料 | |  | | | | | | |
| 是否签订工资专户三方协议 | |  | | | | | | |
| 是否实行预储金  是否实行预储金 |  | | | 是否一次性将工程造价2%拨入工资专户 | |  | | | | | | |
| 制度落实情况 | 是否每月按比例向专户拨付工资款 | |  | | | | | | |
| 是否实行实名制管理 |  | | | 是否建立职工花名册 | |  | | | | | | |
| 是否纳入实名制管理平台 | |  | | | | | | |
| 是否签订劳动合同 |  | | | 应签人数 | |  | | | | | | |
| 实签人数 | |  | | | | | | |
| 签订比例 | |  | | | | | | |
| 劳动合同是否规范 |  | 存在问题 | |  | | | | | | | | |
| 是否签订防拖欠目标责任书 |  | | | 是否建立职工考勤表 | |  | | | | | | |
| 花名册、考勤表、工资表、劳动合同等是否一致 |  | | | 内业材料是否整齐分类管理 | |  | | | | | | |
| 工程款和工资支付情况 | 工程款拨付情况 | 应拨工程款（万元） |  | | 实拨工程款（万元） | |  | | | | | | |
| 是否按施工合同（招投标文件）约定按期支付工程款 | | | | |  | | | | | | |
| 政府工程第一笔工程款支付日期 | | |  | | 政府工程项目是否带资施工 | | | | | |  |
| 分包单位 | 应付分包款 | | | 已付分包款 | | 分包款结算率 | | | | | | |
| 例：专业分包 |  | | |  | |  | | | | | | |
| 劳务分包1 |  | | |  | |  | | | | | | |
| 劳务分包2 |  | | |  | |  | | | | | | |
| 工资支付情况 | 是否按月足额支付工资 |  | | 工资支付方式 | | □银行卡 □现金 | | | | | | |
| 银行卡发放的是否有银行流水 |  | | 现金发放的是否发给包工头 | |  | | | | | | |
| 是否拖欠工资 |  | 涉及人数 | |  | | 涉及金额 | | |  | | | |

企业分管清欠负责人（签字）： 联系电话：

注：1．在开发区范围内的未竣工备案项目，均需填写本表。无分包单位的，相应栏目可不填写；分包单位较多的可自行扩展表格。

2．本表一式两份，于25日前由企业汇总后报建筑业管理处，联系电话：6393035、6394968，项目部留存一份备查.