**施工许可证核发**

（办理地址及电话：政务中心77号窗口 6117977）

须提交资料

1. 建筑工程施工许可证申请表（建设、勘察、设计、施工、监理五方盖公章）（77窗口领取）
2. 建设用地规划许可证
3. 不动产证
4. 建设工程规划许可证
5. 施工图审查合格书
6. 施工、监理中标通知书及合同备案手续
7. 质量监督登记证书
8. 安全措施备案证明
9. 劳务人员工资责任书（77号窗口领取）

**项目报建、合同审查**

（办理地址及电话：政务中心76号窗口 6117976）

应招标工程须提交资料

1. 建设单位
2. 项目报建表（原件）（见附件1）
3. 建设项目资金到位证明（原件）（见附件2）
4. 建设工程造价咨询合同（原件）
5. 施工图设计文件审查合格书（建设工程规划许可证或规划批准的方案）（复印件，审原件）
6. 施工单位
7. 施工中标通知书（复印件，审原件）
8. 施工总承包合同（GF-2013-0201版本）（原件，3份，留1份）
9. 区外企业提供本年度进区登记证
10. 分包工程需提交分包单位资质证书、营业执照及当年进区登记证（复印件，审原件）
11. 未达到招标标准的国有投资工程建设单位需提交直接发包证明（原件）

（三）

1. 监理中标通知书（复印件，审原件）
2. 监理合同（GF-2012-0202版本）（原件，3份，留1份）
3. 区外企业提供本年度进区登记证（复印件，审原件）
4. 未达到招标标准的国有投资工程建设单位需提交直接发包证明（原件）

非招标工程需提交资料

1. 建设单位
2. 项目报建表（原件）（附件1）
3. 建设项目资金到位证明（原件）（附件2）
4. 无分包承诺书（原件）
5. 施工图设计文件审查合格书（建设工程规划许可证或规划批准的方案）（复印件，审原件）
6. 施工单位
7. 施工企业资质证书（复印件，审原件）
8. 项目经理注册建造师证书（复印件，审原件）
9. 施工总承包合同（GF-2013-0201版本）（原件，3份，留1份）
10. 区外企业提供本年度登记证（复印件，审原件）
11. 分包工程需提交分包单位资质证书、营业执照及当年进区登记证（复印件，审原件）
12. 监理单位
13. 监理企业资质证书（复印件，审原件）
14. 项目总监注册监理工程师证（复印件，审原件）
15. 监理合同（GF-2012-0202版本）（原件，3份，留1份）
16. 区外企业提供本年度进区登记证（复印件，审原件）

**结建放空地下室异地建设审批**

（办理地址及电话：建设大厦611 6393001）

需提交资料

1. 法人授权委托书（委托代理人办理时需要，1份）
2. 办理人身份证（原件，复印件1份）
3. 项目立项批文或备案表（原件，复印件1份，建设单位签字、盖章）
4. 规划部门批准的项目规划总平面图（原件，复印件1份，建设单位签字、盖章）
5. 规划部门审批通过的建筑方案（原件，复印件1份，建设单位签字、盖章）
6. 规划部门审批通过的建筑方案CAD（电子版）
7. 放空地下室易地建设申请表（建设单位签字、盖章1份）
8. 建设项目建筑面积明细表（建设单位、设计单位签字、盖章1份）
9. 建设用地规划许可证（原件，复印件1份）
10. 建设工程规划许可证（原件，复印件1份）
11. 图纸审查合格证（原件，复印件1份）

以上需扫描电子版，办理时一起提交。

**城市基础设施配套费征收**

（办理地址及电话：政务中心76号窗口 6117976）

须提交资料

1. 建筑工程施工图
2. 图纸审查合格证

**建筑企业养老保证金征收**

（办理地址及电话：政务中心76号窗口 6117976）

须提交资料

1. 图纸审查合格证
2. 建设工程施工合同
3. 建设工程规划许可证

**建筑工程劳务工资保证金**

办理地址及电话：建设大厦604 6393035）

需提交资料

1. 建设工程施工合同

**施工图图纸设计审查**

（办理地址及电话：烟台建设勘察设计审查服务中心，香山路8号网点3楼312房间 6393111）

需提交的资料

1. 施工图设计文件

**建筑工程质量监督手续**

（办理地址及电话：政务中心77号窗口 6117977）

须提交资料

1. 监督注册申请表（见附件3）
2. 建设工程规划许可证复印件
3. 施工图审查合格证复印件
4. 质量责任信息档案（见附件4）、法人授权及负责人承诺书（见附件5.6）

**建筑安全施工措施备案**

（办理地址及电话：政务中心77号窗口 6117977）

须提交资料

1. 《烟台市建筑安全施工措施备案表》（按单体填报）(见附件7；
2. 《建设工程规划许可证》；

3、建设工程安全防护、文明施工措施费用支付计划表（见附件8）

4、备案施工合同复印件,招标工程需提交工程招投标中标通知书；

5、《建筑业企业资质证书》副本

6、《建筑施工企业安全生产许可证》；

7、施工现场施工人员建筑业工伤保险手续；

8、项目安全机构组成及联络方式，必须包括企业主要负责人、项目经理、安全员。主要负责人安全上岗证、项目经理资格证及安全上岗证；安全员资格证；如有钢结构分包工程，提交分包企业的资质、安全生产许可证、项目经理资格证及安全上岗证。

9、特种作业人员名单及其安全上岗证；

10、施工现场安全生产、文明施工计划及施工现场总平面布置图；

11、《监理单位安全措施备案表》（见附件9）、企业资质证书、监理人员名单及联系方式、上岗证号；总监及监理人员证书及安全上岗证、备案监理合同复印件；

12、安全生产文明施工责任状。一式4份，除12外装订成册，胶装。复印件盖章

**建设工程竣工验收备案**

（办理地址及电话：政务中心78号窗口 6117978）

须提交资料

1. 工程竣工验收报告(原件），

2、建设工程竣工档案验收意见书(原件），

3、工程规划许可证、规划竣工验收合格证（复印件），

4、工程施工许可证（复印件），

5、施工图设计文件审查意见（复印件），

6、工程质量综合验收文件（施工单位竣工报告、监理单位评估报告、设计单位检查报告、勘察单位检查报告）(原件），

7、施工单位签署的工程质量保修书(原件），

8、工程质量监督报告(原件），

9、消防、环保、气象等部门出具的认可文件或者准许使用文件（复印件），

10、《住宅质量保证书》、《住宅使用说明书》、《住宅配套设施许可证》(原件），

11、建筑节能认定证明(原件），

12、房屋建筑工程竣工结算备案(原件）。

13、竣工验收备案表（一式两份、78窗口领取）

14、有资质的第三方防雷检测机构出具的检测报告（原件）

（办理施工许可手续时已审查原件的，不再提供原件审查，只提供复印件）。

**房地产开发项目提报综合验收备案（新建小区住宅配套）**

（办理地址及电话：政务中心78号窗口 6117978）

须提交资料

1. 建设工程竣工档案验收意见书；(原件)

2、工程竣工验收备案表；（复印件核原件）

3、建筑工程质量监督站出具的道路、雨污水、路灯等配套设施验收证明；(原件)

4、《房地产项目竣工综合验收备案表》(原件)（见附件10）

《房地产项目竣工综合验收备案表》由建设单位负责填写，内容须真实完整。此表一式两份，填报后提交政务中心住房和建设管理局78号窗口，并加盖建设单位公章。

**申报控制价、合同价、结算价备案**

（办理地址及电话：政务中心78号窗口 6117978）

须提交资料

1.网站打印《开发区建设工程竣工结算备案》一式两份（见附件11），YKLHH.COM：

2.经建设主管部门备案的施工合同（专用条款、协议书、补充协议）复印件盖章（招标工程需再提供中标通知书、造价咨询公司出具的成果报告及造价咨询合同原件）