## 中国建筑科学研究院培训中心

建研培函2016【020】号

**关于举办“新版验收规范配套验收资料表格填写实务暨建筑工程竣工验收资料管理培训班”的通知**

各有关单位：

为帮助各施工、建设、监理单位准确理解与应用《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013和《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204-2015中各项配套验收表格,并做到规范填写；结合《建设工程文件归档规范》GB/T50328-2014、《建筑工程资料管理规程》JGJ/T185-2009和《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T117-2007，规范建筑工程质量验收过程，加强工程资料规范化管理，充分认识资料真实、同步的重要性，强化检查工程施工中质量验收记录、检验批验收现场检查原始记录和现场抽查、实测相符情况。我中心特在德州市举办“新版验收规范配套验收资料表格填写实务暨建筑工程竣工验收资料管理培训班”请各单位积极组织或选派有关人员参加。现将有关事项通知如下：

**一、参加对象**

 各地住房和城乡建设局(建设委员会)、建设工程质量安全监督站、城建档案馆、相关行业协会有关人员;各房屋建筑和市政基础设施工程建设单位项目负责人；各房屋建筑和市政基础设施工程勘察、设计、施工单位分管质量安全的技术负责人、质检员、施工员、资料员和从事内业资料管理人员，各监理单位总监理工程师、监理员等。

**二、培训内容**

1.当前我国建设项目工程资料与工程质量监督管理技术现状、重要问题及发展趋势；

2.结合新版GB50300-2013，解析建筑工程质量验收资料、表格变化概要及原因（新旧资料目录对比；新增现场验收检查原始记录；检验批质量验收表格新旧对比；新分部分项与专业规范章节对应）；

3.建筑工程质量验收表格详解（检验批质量验收记录；分项工程质量验收记录；分部工程质量验收记录；单位工程质量竣工验收记录）；

4.结合GB50204-2015解析混凝土结构工程施工及验收表格、资料的规范制填；

5.新标准要求下质量验收工作流程；

6.新旧资料文件组卷归档解读；

7.《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328-2014、《建筑工程资料管理规程》重点内容介绍。

**三、时间及地点（27日全天报到）**  2016年5月27日－5月29日    德州市

**四、主讲专家**

1.授课专家：

张元勃——教授级高工，参与编制：国家标准《建筑工程施工质量验收统一标准》、《混凝土结构工程施工规范》、《建筑节能工程施工质量验收规范》、《混凝土结构检测技术标准》、《混凝土强度检验评定标准》、北京市地方标准《混凝土结构工程施工质量验收规程》等。

郝伶俐——高级工程师 中建一局集团建设发展有限公司技术中心 经理；国家行业标准《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185-2009主要编写人、配套参考书《建筑工程资料编制指南》副主编。

 2.培训结束将颁发中国建筑科学研究院培训中心《培训合格证书》，可作为专业技术人员继续教育的依据。

**五、培训费用与报名联系方式**

1.主办单位：中国建筑科学研究院培训中心

电话（传真）：010-64517595 责任人：刘梦乔

 监督电话：010-64517737 负责人：宋 振

 2.培训会务组联系方式

报名传真：010-80746489 联系人：姚鸿明

请各单位根据以上计划将填写好的报名回执表于5月19日前传真至报名处。

**六、培训费用与注意事项**

1. 培训费800元/人（含资料费）；食宿统一安排，费用自理。

2.我们在收到报名回执表后，于开班前五天发放报到通知，详告具体地点、乘车路线、食宿及日程安排等有关事项。

**请各位代表在接到报到通知后再确定行程。**

附件：报名回执表

中国建筑科学研究院培训中心

 2016年4月20日

附件：

 **“新版验收规范中配套验收资料表格填写实务暨建筑工程竣工验收资料管理培训班”的报名回执表**

经研究，我单位选派下列同志参加学习：（加盖单位公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 联系人 |  | 邮编 |  |
| 电 话 |  | 传真 |  |
| 姓 名 | 性别 | 职务/职称 |  联系电话   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 住宿申请 | □标准间（○单住○合住） | □套间 |
| 需要讨论简答的问题或建议 |  |

注:此表不够，可自行复制。如时间紧迫，可电话传真报名。

报名电话:010-80746489联系人：姚鸿明 13263361986